

PRIMĂRIA COMUNEI PERETU
JUDEȚUL TELEORMAN
www.primariaperetu.ro
str. Șosea Deal, tel/fax: 0247 327 167
e-mail primaria.peretu@yahoo.com
birou secretar
Nr. 5918/09.10.2017

"ANUNȚ"

Primăria comunei Peretu, Județul Teleorman, cu sediul în comuna Peretu, anunță organizarea în data de 06.11.2017 a concursului de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcțiilor de execuție, contractuale, vacante astfel :

- 2 posturi de paznic

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 lucrătoare de la data afișării anunțului.

Condiții generale de participare la concurs conf. art 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea posturilor vacante de guard și muncitor necalificat :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- Paznic
- Studii generale;
- Disponibilitate la program prelungit;
- Atestat în domeniu;
- Nu este necesară vechime.

Conform art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările ulterioare pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; (Candidatul declarant admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).

e) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Tipul probelor: proba scrisă și interviu.

BIBLIOGRAFIE:

PAZNIC:

- Legea nr. 215/23 aprilie 2001, republicată și actualizată, a administrației publice locale
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, actualizată
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și persoanelor, actualizată

Concursul se va desfășura conform următorului calendar :

-Selectarea dosarelor de concurs:27.10.2017

-Rezultatele selectării dosarelor de concurs:27.10.2017.

-Probă scrisă, care se va desfășura în data de 06.11.2017, ora 10.00;

-Interviu, care se va desfășura în data de 06.11.2017, ora 14.00;

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 26.10.2017, ora 16.00;

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Peretu, birou secretar sau la telefon: 0247 327 167.

